

Lalu akan tampil halaman "Lelang Baru".

Home : Lelang Baru

**Lelang Baru**

Kode Lelang: 126999

Paket: Pengadaan Call Center

Kategori: Pengadaan Barang

Jenis Pelelangan: e-Lelang Umum

Metode:

Kualifikasi	Dokumen	Sistem Evaluasi
<input checked="" type="radio"/> Pasca Kualifikasi	Satu File	Sistem Gugur
<input type="radio"/> Pasca Kualifikasi	Dua File	Sistem Nilai
<input type="radio"/> Pasca Kualifikasi	Dua File	Sistem Umur Ekonomis
<input type="radio"/> Pra Kualifikasi	Satu File	Sistem Gugur
<input type="radio"/> Pra Kualifikasi	Dua File	Sistem Nilai
<input type="radio"/> Pra Kualifikasi	Dua File	Sistem Umur Ekonomis
<input type="radio"/> Pra Kualifikasi	Dua Tahap	Sistem Gugur
<input type="radio"/> Pra Kualifikasi	Dua Tahap	Sistem Nilai
<input type="radio"/> Pra Kualifikasi	Dua Tahap	Sistem Umur Ekonomis

Kualifikasi Usaha: Perusahaan Kecil

Penetapan Pemenang:  1 Pemenang  Lebih dari 1 Pemenang (Itemized)

Nilai Pagu Paket: Rp 950.000.000,00

Nilai HPS: 850.000.000

Lokasi Pekerjaan: Jl. Gatot Subroto - Jakarta Selatan (Kota)

Jenis Kontrak:

Cara Pembayaran: Lump Sum

Pembebanan Tahun Anggaran: Tahun Tunggal

Sumber Pendanaan: Pengadaan Tunggal

Syarat Kualifikasi: 0 Syarat [Detail Kualifikasi]

Jadwal Lelang: Belum Ada Jadwal [Jadwal Lelang]

Dokumen Lelang:  Dokumen Lelang

Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi

Gambar Halaman Lelang Baru

- Kode Lelang**, adalah nomor kode lelang. Kode lelang ini otomatis terisi oleh sistem;
- Paket**, adalah nama paket yang telah dibuat oleh Panitia;
- Kategori**, adalah nama kategori lelang. Pilih salah satu yang tersedia;

	<ul style="list-style-type: none"><li>d. <b>Jenis Pelelangan</b>, adalah jenis pelelangan. Pilih salah satu yang tersedia;</li><li>e. <b>Metode</b>, adalah jenis metode lelang. Pilih salah satu yang tersedia;</li><li>f. <b>Kualifikasi Usaha</b>, adalah kualifikasi usaha perusahaan yang dapat mengikuti lelang. Pilih salah satu kualifikasi usaha yang tersedia;</li><li>g. <b>Penetapan Pemenang</b>, adalah jumlah pemenang yang akan ditetapkan;</li><li>h. <b>Nilai Pagu Paket</b>, adalah nilai pagu yang telah ditetapkan PPK;</li><li>i. <b>Nilai HPS</b>, adalah nilai Harga Perkiraan Sendiri paket lelang;</li><li>j. <b>Lokasi</b>, adalah lokasi pekerjaan paket lelang dilaksanakan;</li><li>k. <b>Jenis Kontrak</b>, adalah jenis kontrak paket lelang yang terdiri dari 'Bentuk Imbalan', 'Jangka Waktu', dan 'Jumlah Pihak'. Pilih satu dari jenis kontrak yang tersedia dari masing-masing jenis kontrak;</li><li>l. <b>Syarat Kualifikasi</b>, adalah syarat bagi Penyedia untuk dapat mengikuti lelang. Klik <i>link</i> [Detail Kualifikasi] untuk mengisi data syarat kualifikasi. Lalu akan tampil halaman "<b>Checklist Syarat Kualifikasi</b>".</li></ul>
--	---

Gambar Halaman Checklist Syarat Kualifikasi

Pilih syarat kualifikasi yang tersedia dengan klik ikon () pada masing-masing syarat kualifikasi yang diinginkan hingga muncul tanda  $\checkmark$ .

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data syarat kualifikasi. Lalu akan kembali ke halaman "**Lelang Baru**".

Jika kolom syarat yang tersedia kurang, kolom baru untuk menambahkan syarat kualifikasi akan tampil setelah data tersebut disimpan, klik kembali *link* [Detail Kualifikasi] untuk menambah syarat kualifikasi;

**Jadwal Lelang**, adalah jadwal tahapan lelang yang akan dilaksanakan. Lelang akan berjalan sesuai dengan jadwal yang dibuat. Klik *link* [Jadwal Lelang] untuk mengisi data jadwal lelang, dan akan tampil halaman "**Jadwal Lelang**".

Hal - hal yang perlu diperhatikan saat membuat jadwal :

- Harap mengisi penuh seluruh jadwal pada semua tahapan lelang, jangan biarkan ada jadwal kosong
- Tahap Upload dokumen penawaran dan Tahap Pembukaan, pastikan tidak sama

No	Tahap	Mulai	Selesai
1	Pengumuman Pascakualifikasi	12/10/2012 12 00:00	12/10/2012 00:00
2	Download Dokumen Pengadaan	13/10/2012 12 00:00	13/10/2012 00:00
3	Pemberian Penjelasan	14/10/2012 12 00:00	14/10/2012 00:00
4	Upload Dokumen Penawaran	15/10/2012 12 00:00	15/10/2012 00:00
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	16/10/2012 12 00:00	16/10/2012 00:00
6	Evaluasi penawaran	17/10/2012 12 00:00	17/10/2012 00:00
7	Evaluasi Dokumen Kualifikasi dan Pembuktian Kualifikasi	18/10/2012 12 00:00	18/10/2012 00:00
8	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	19/10/2012 12 00:00	19/10/2012 00:00
9	Penetapan pemenang	20/10/2012 12 00:00	20/10/2012 00:00
10	Pengumuman Pemenang	21/10/2012 12 00:00	21/10/2012 00:00
11	Masa Sanggah Hasil Lelang	22/10/2012 12 00:00	22/10/2012 00:00
12	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	23/10/2012 12 00:00	23/10/2012 00:00
13	Penandatanganan Kontrak	24/10/2012 12 00:00	24/10/2012 00:00

\* Hari kalender  
\* Anda dapat meng-copy tahap dari lelang yang lain lalu mengeditnya.

Copy dari

Simpan Kembali

Gambar Halaman Jadwal Lelang

Pada halaman tersebut terdapat kolom isian untuk masing-masing tahapan, berurut adalah tanggal, jam, menit untuk waktu mulai tahapan, dan tanggal, jam, menit untuk waktu selesai tahapan, serta kolom keterangan untuk memberikan keterangan pada tiap tahapan.

Untuk mengisi tanggal, klik tombol lalu pilih tanggal yang diinginkan.

Jika terdapat jadwal lelang yang telah dibuat sebelumnya sama dengan jadwal lelang yang akan dilaksanakan pilih jadwal dengan klik

, lalu klik tombol **Copy dari** .

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data jadwal lelang. Klik tombol **Kembali** jika telah disimpan.

**Dokumen lelang**, adalah dokumen lelang yang akan digunakan oleh Penyedia untuk mengikuti lelang. Untuk mengunggah dokumen lelang akan tampil setelah data isian pada halaman **"Lelang Baru"** disimpan atau setelah klik tombol **Simpan**. Klik tombol **Pilih File (Max 500M)** untuk mengunggah dokumen lelang (Lihat **Sub Bab 3.10** langkah untuk mengunggah dokumen). Panitia dapat mengunggah dokumen lelang lebih dari satu kali apabila file dokumen lelang terdiri dari beberapa file (tidak perlu dikompresi agar tidak menyulitkan peserta lelang saat membukanya). Untuk menghapus dokumen lelang yang sudah diunggah (jika terjadi kesalahan dalam mengunggah atau ada perbaikan pada dokumen lelang) klik ikon di sebelah nama dokumen lelang



Gambar Pakta Integritas pada Halaman Lelang Baru

Setelah dokumen lelang diunggah, akan tampil pakta integritas untuk disetujui. Klik tombol **Mengumumkan Paket Lelang** untuk menyetujui pakta integritas tersebut, sekaligus paket lelang yang telah dibuat akan otomatis

diumumkan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan pada jadwal lelang.

### C. Penjelasan Dokumen

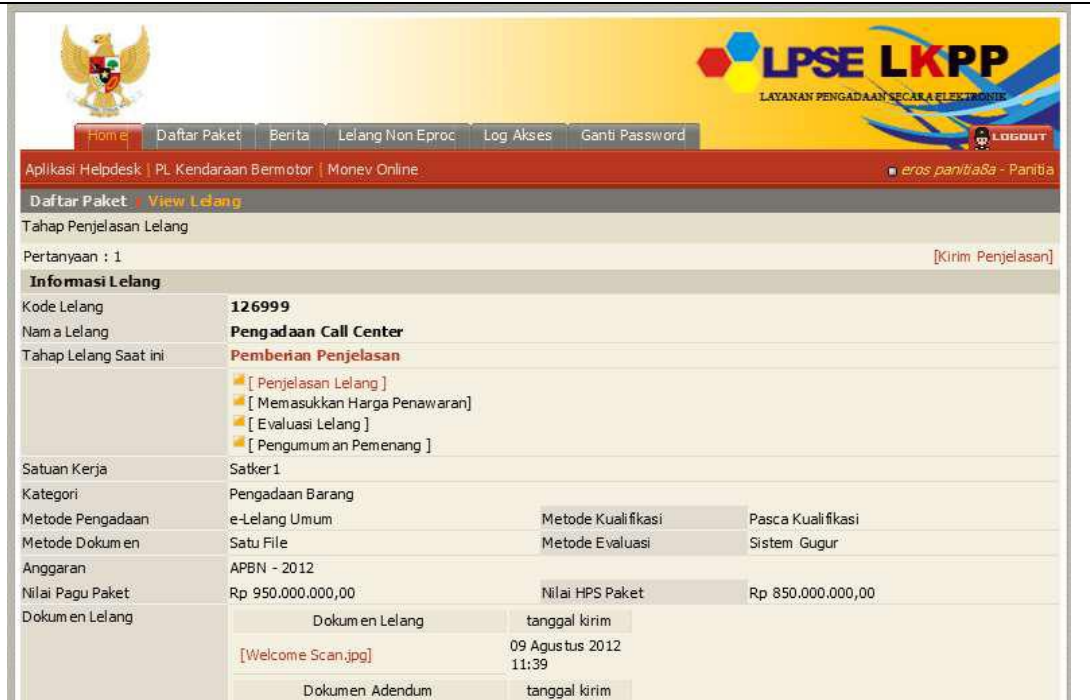
Panitia memberikan penjelasan dokumen lelang atau menjawab pertanyaan yang terkait dengan dokumen lelang melalui SPSE.

Klik *link* nama lelang pada halaman **"Home"**.



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman **"View Lelang"**. Klik *link* [kirim penjelasan] atau *link* [Penjelasan Lelang] untuk menjawab atau memberi penjelasan dokumen lelang.



Gambar Halaman View Lelang

Kemudian akan tampil halaman "Penjelasan Lelang". Klik tombol [Kirim Penjelasan](#)



Gambar Halaman Penjelasan Lelang

Lalu akan tampil *pop up window* "Kirim Penjelasan". Petunjuk

Gambar Kotak Pop Up Kirim Penjelasan

- a. **Dokumen**, adalah nama dokumen lelang terkait dengan yang akan dijelaskan;
- b. **Bab**, adalah nama bab dalam dokumen terkait;
- c. **Uraian**, adalah uraian dari penjelasan;
- d. **Attachment**, adalah fasilitas untuk mengunggah file yang terkait dengan penjelasan atau jika penjelasan berupa suatu file. Klik tombol **Pilih File (Max 500M)**, lalu pilih file yang akan diunggah. Klik tombol **Kirim** jika telah selesai mengisi data penjelasan dokumen.

#### D. Unggah Dokumen Adendum Lelang

Jika pada tahap penjelasan lelang menghasilkan suatu adendum, file dokumen adendum dapat diunggah ke dalam aplikasi. Klik tombol **Upload** untuk mengunggah file adendum pada halaman "View Lelang".



Gambar Halaman View Lelang

Lihat **Sub Bab 3.10** langkah untuk mengunggah dokumen.

## 5. Pembukaan Dokumen Penawaran

Klik *link* nama lelang pada halaman **"Home"** untuk membuka dokumen penawaran.



Gambar Halaman Home

**a. Melihat Dokumen Kualifikasi**

**1) Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File**

Untuk melihat dokumen kualifikasi yang dikirim oleh peserta, klik *link* [Tabel Kualifikasi] masing-masing peserta pada halaman **"View Lelang"**.

Peserta Lelang (4)			
Nama penyedia barang/jasa	Tanggal Mendaftar	Dokumen Kualifikasi	Dokumen Penawaran
PT. Pelatihan E-Procurement ABC	11 September 2012	[Tabel Kualifikasi]	<b>Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis</b> File : [ikon] ***** (15 KB) Hash : 58e8495960fa9e8a614fe429b6ffc812 Tanggal Diterima Server : 11 Sep 2012 14:46
			<b>Dokumen Penawaran Harga</b> File : [ikon] ***** (15 KB) Hash : 58e8495960fa9e8a614fe429b6ffc812 Tanggal Diterima Server : 11 Sep 2012 14:46
PT. Mawar	11 September 2012	[Tabel Kualifikasi]	<b>Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis</b> File : [ikon] ***** (15 KB) Hash : 58e8495960fa9e8a614fe429b6ffc812 Tanggal Diterima Server : 11 Sep 2012 14:46
			<b>Dokumen Penawaran Harga</b> File : [ikon] ***** (15 KB) Hash : 58e8495960fa9e8a614fe429b6ffc812 Tanggal Diterima Server : 11 Sep 2012 14:46
CV. VIDIA PERDANA	11 September 2012	[Tabel Kualifikasi]	<b>Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis</b> File : [ikon] ***** (15 KB) Hash : 58e8495960fa9e8a614fe429b6ffc812 Tanggal Diterima Server : 11 Sep 2012 14:46
			<b>Dokumen Penawaran Harga</b> File : [ikon] ***** (15 KB) Hash : 58e8495960fa9e8a614fe429b6ffc812 Tanqqal Diterima Server : 11 Sep 2012 14:46

Gambar halaman View Lelang

Lalu akan tampil halaman **"Dokumen Kualifikasi"**.

Identitas Perusahaan					
Nama	PT. Pelatihan E-Procurement ABC				
NPWP	03.111.213.3-003.123				
Alamat	Gd. SME Tower, Jl. Gatot Subroto, Kav. 94				
Telp	asdfgghh				
Fax	00776644				
Email	a.rekanan1@pengadaannasional-bappenas.go.id				
Pemilik					
	Nama	No KTP	Alamat	Saham	
				Lembar	%
	gandi Setiawan	64354656543	Jl. Merdeka raya	700	0.07
	obama	123-56436-77	palembang	1223	0.12
	ROMANTIS	123456.345.789	jl pasar kembang yogya	2	0.00
	ella p	1234	ambon	100	0.01
	MAS BUDI RAHINO	2248958	HALIMUNIN	1000000	99.80
Pegurus					
	Nama	Alamat	Jabatan	Mulai	Sampai
	Dahla fara	jl dahla raya	Direktur	16 September 2008	
	paijan	jl. angkang 69	komisaris	14 Juni 2011	27 Oktober 2011
	yanit	Jl. lebai hasan	wakil direktur	06 September 2011	29 November 2011
	tony	lombok tm	diretur	08 November 2011	30 November 2011
	TAZERRRRR	PALSU	SSSSSS	04 Juli 2011	
Ijin Usaha					
	Ijin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi
	SIUP	12/T.2/2012	24 Agustus 2015	Pemda	Perusahaan Non Kecil
Dukungan Bank					
	Nama Bank				
	Nomor Surat				
	Tanggal				
	Nilai				
	Bukti Dukungan Bank				
Bukti Pajak					
	Pajak	Tanggal		No Bukti	
	PPH - 2011	02 Oktober 2011		123456	
	PPN - 2011	03 Oktober 2011		11111111111111	
Tenaga Ahli					
Data Tidak Ditemukan					
Pengalaman					
Data Tidak Ditemukan					
Pekerjaan Sedang Berjalan					
Data Tidak Ditemukan					
Pelatihan					
Data Tidak Ditemukan					
Akta Perusahaan					
Akta Pendirian					
	Nomor	14/001			
	Tanggal Surat	22 September 2011			
	Notaris	Farah SH			
Akta Perubahan Terakhir					
	Nomor	01			
	Tanggal Surat	12 Desember 2013			
	Notaris	putra, sh			
Dokumen Persyaratan kualifikasi lainnya					
	Nama File				
Tutup					

Gambar halaman Dokumen Kualifikasi

2) **Menggunakan Metode Prakuifikasi Dua File**

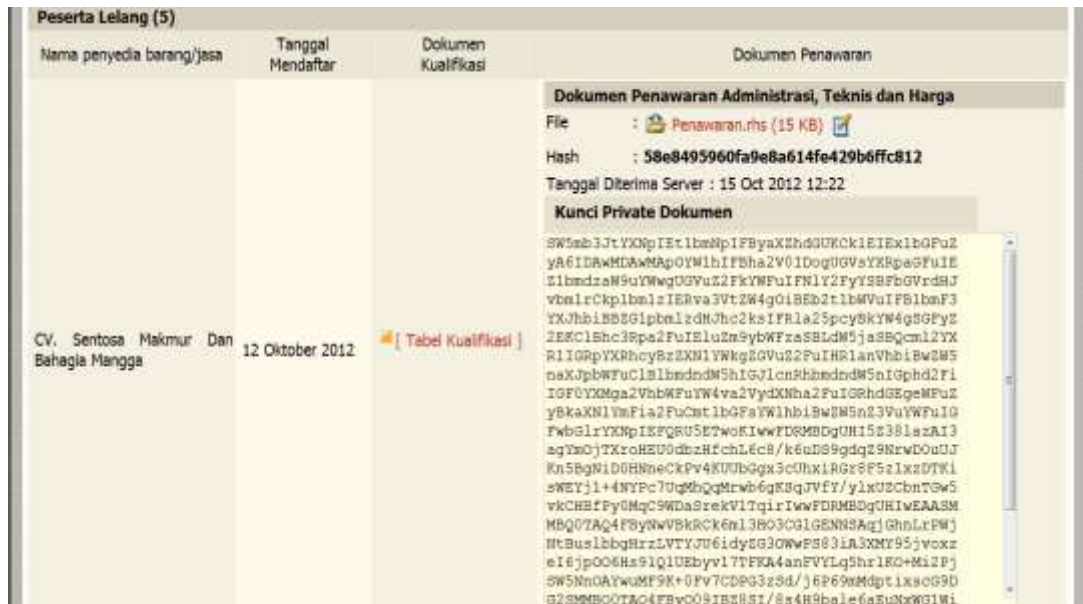
Langkah untuk melihat dokumen kualifikasi pada proses lelang dengan menggunakan metode prakuifikasi dua file sama dengan langkah untuk

melihat dokumen kualifikasi dengan menggunakan metode pascakualifikasi dua file.

**b. Unduh Dokumen Administrasi dan Teknis, serta Dokumen Penawaran**

**1) Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File**

Untuk mengunduh dokumen administrasi, teknis dan penawaran yang dikirim oleh peserta, klik *link* nama file pada kolom dokumen penawaran untuk setiap peserta pada halaman **"View Lelang"**.



Gambar Halaman View Lelang

Simpan dokumen peserta dalam folder tertentu. Untuk memudahkan proses dekripsi dan evaluasi simpan dokumen penawaran (\*.rhs) pada folder yang berbeda untuk masing-masing peserta. Gunakan Aplikasi Pengaman Dokumen (**Apendo**) untuk membuka (dekripsi) dokumen penawaran peserta.

**2) Menggunakan Metode Prakuualifikasi Dua File**

Pada metode prakuualifikasi dua file, dokumen







Gambar Halaman Home Panitia


b) **Akses ke Dalam Apendo Panitia**

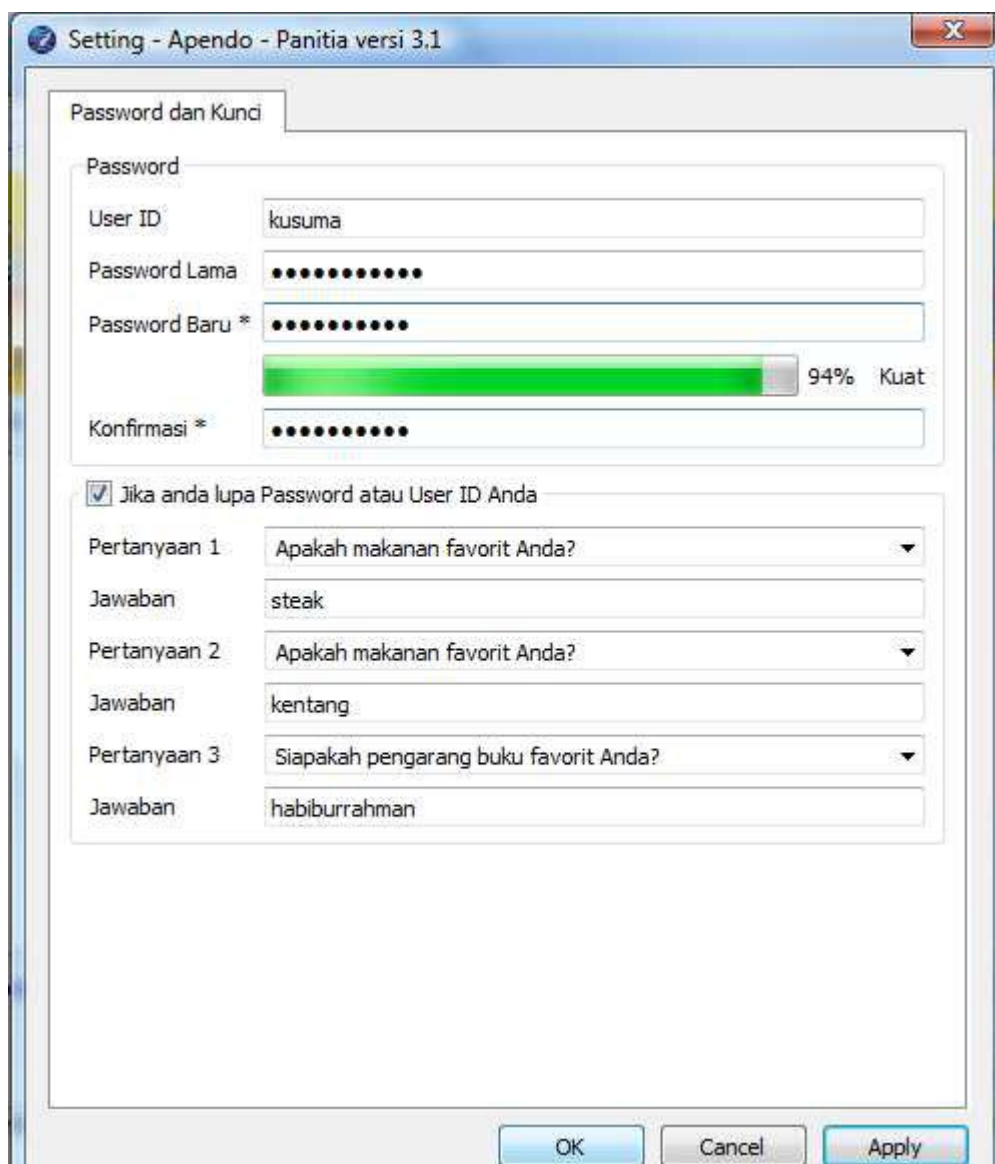
Masukkan *user id* dan *password* pada form login. Apabila Apendo Panitia baru pertama kali dijalankan, gunakan *user id* dan *password default*, yaitu *user id* adalah *lpselkpp* dan *password* adalah *panitialpse*.



Gambar Form Login Apendo Panitia

c) **Mengganti *User Id* dan *Password* Apendo Panitia**

Klik tombol  untuk mengganti *user id* dan *password*.



Gambar Setting Password dan Kunci Apendo Panitia

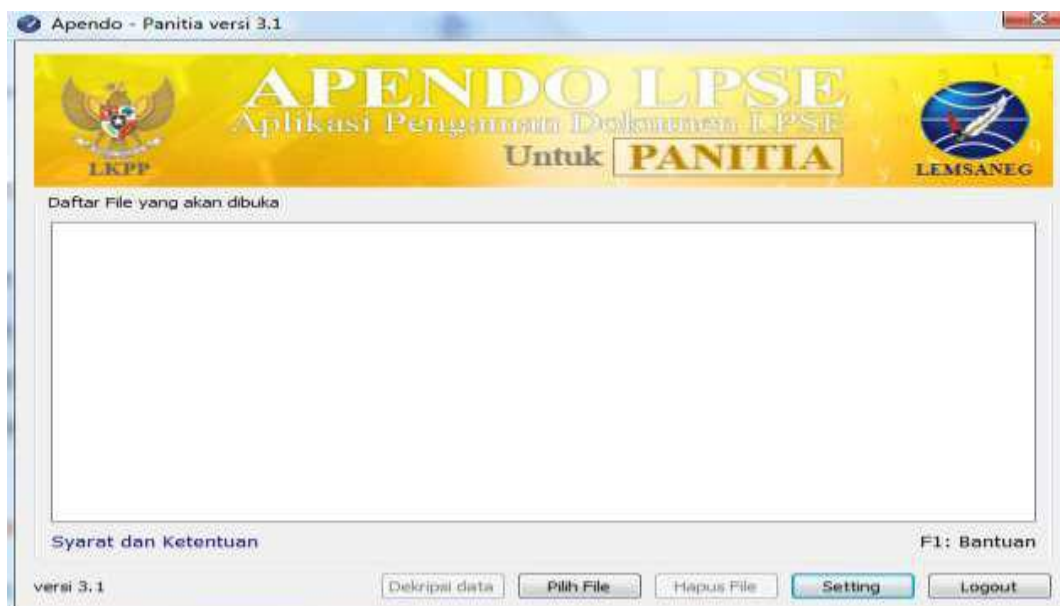
Pilih tab menu “Password dan Kunci” pada jendela “Setting” seperti berikut.

- **User Id**, adalah *user id* baru yang dikehendaki;
- **Password Lama**, adalah *password* lama dari akses *login* Apendo Peserta;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang dikehendaki (minimal 8 karakter); Gunakan kombinasi huruf, angka dan karakter lainnya untuk menghasilkan **password** yang kuat. Indikator kekuatan password dapat Anda lihat pada **progress bar** berwarna hijau;
- **Konfirmasi**, adalah konfirmasi *password* baru.

Untuk menghindari kejadian tidak bisa login karena Anda **lupa User ID atau Password**, Aplikasi ini menyediakan fitur **Lupa Password**. Klik checkbox **Jika Anda Lupa Password atau User ID Anda**, kemudian silakan pilih **Daftar Pertanyaan beserta Jawaban** rahasia Anda

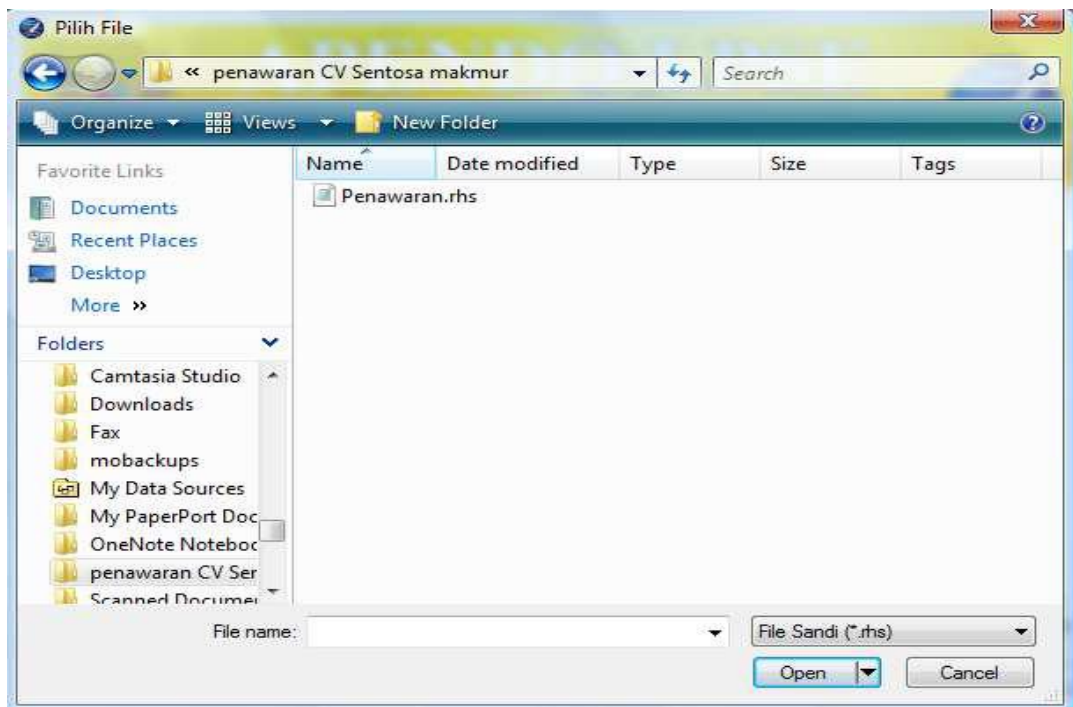
d) **Memilih File yang Akan Didekripsi**

Klik tombol  untuk memilih file.



Gambar Apendo Panitia

Lalu akan tampil kotak dialog untuk memilih file yang akan didekripsi.



Gambar Pilih File

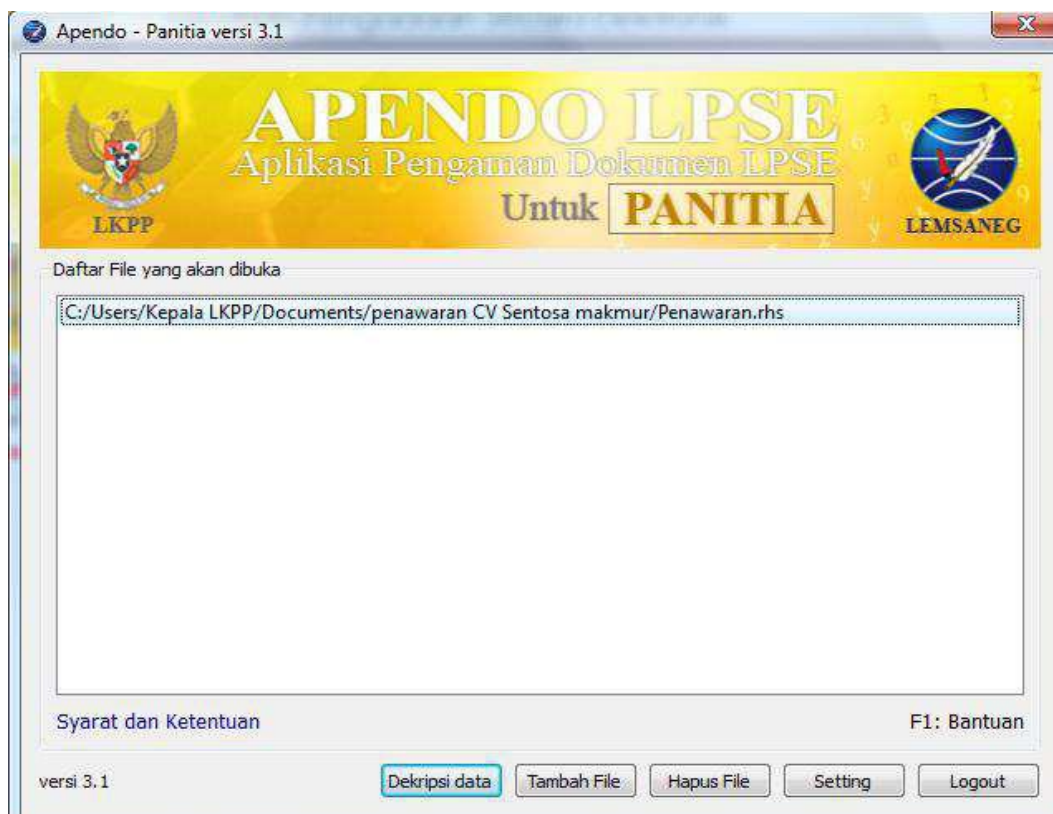
Pilih file yang akan didekripsi kemudian klik tombol . File yang dipilih akan masuk ke dalam kolom “Daftar File yang akan dibuka” pada Apendo Panitia.



Gambar Apendo Panitia Setelah Memilih File

e) **Menghapus File yang Telah Terpilih**

Untuk menghapus file, pilih file yang akan dihapus lalu klik tombol **Hapus File**.



Gambar Apendo Panitia – Hapus File

Lalu akan tampil konfirmasi untuk menghapus file.



Gambar Konfirmasi Hapus File

f) **Dekripsi File**

Untuk melakukan dekripsi file yang telah dipilih klik tombol dekripsi.



Gambar Apendo Panitia - Dekripsi File

Lalu Apendo Panitia akan meminta Kunci Private Dokumen.



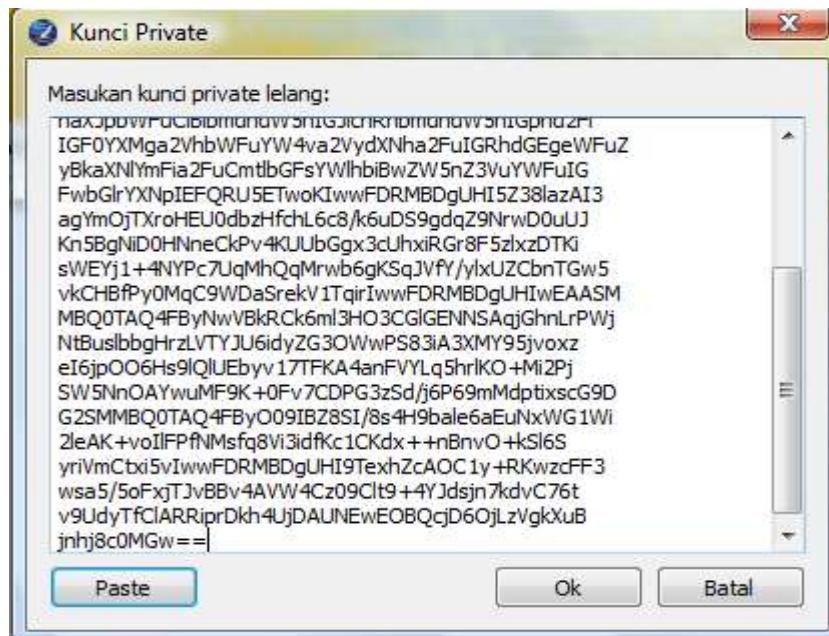
Gambar Kolom Masukkan Kunci Private Dokumen

Copy Kunci Private Dokumen dari SPSE sesuai dengan peserta yang mengirim dokumen penawaran pada halaman "View Lelang".



Gambar Halaman View Lelang (Bagian Bawah)

Paste Kunci Private tersebut pada Apendo Panitia lalu klik tombol dan proses dekripsi akan berjalan.



Gambar Kolom Masukkan Kunci Privat